**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM**

**DORADZTWA ZAWODOWEGO**

**W CKZiU W Kwidzynie**

NA ROK SZKOLNY 2020/2021

Opracowała

mgr Jolanta Faryna

koordynator doradztwa zawodowego

w CKZiU w Kwidzynie

Kwidzyn, wrzesień 2020

**SPIS TREŚCI :**

**1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego w CKZiU w Kwidzynie**

**2. Podstawy prawne**

**3. Realizatorzy działań związanych z WSDZ**

**4. Treści programowe**

**4.1. Treści programowe dla Branżowej Szkoły I stopnia**

**4.2. Treści programowe dla Technikum**

**5. Diagnoza potrzeb w zakresie realizacji WSDZ (uczniów, rodziców,**

**nauczycieli)**

**6. Działania w ramach WSDZ skierowane do uczniów, rodziców, nauczycieli**

**7. Program realizacji doradztwa zawodowego uwzględniający Wewnątrzszkolny System**

**Doradztwa Zawodowego**

**7.1. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego wynikające z ramowych planów nauczania**

**( 10 godzin na oddział w pięcioletnim technikum), prowadzone przez doradcę**

**zawodowego**

**7.2. . Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego wynikające z ramowych planów nauczania**

**( 10 godzin na oddział w trzyletniej Branżowej Szkole I stopnia), prowadzone przez**

**doradcę zawodowego**

**7.3. Program realizacji doradztwa zawodowego uwzględniający Wewnątrzszkolny System**

**Doradztwa Zawodowego na rok szkolny 2019/2020**

**8. Sojusznicy działań w zakresie WSDZ**

**9. Ewaluacja WSDZ**

**10. Słownik pojęć**

**1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego w CKZiU w Kwidzynie**

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego w CKZiU w Kwidzynie obejmuje Branżową Szkołę I stopnia oraz 5-letnie Technikum. WSDZ to celowe, zaplanowane i wzajemnie ze sobą powiązane działania związane z doradztwem zawodowym podejmowane przez szkołę.

Celem doradztwa zawodowego jest przygotowanie uczniów do świadomego   
i samodzielnego planowania kariery oraz podejmowania decyzji edu­kacyjnych i zawodowych uwzględniających poznawanie własnych zasobów oraz analizę informacji na temat rynku pracy   
i systemu edukacji. Podejmowane działania są zgodnie z programem realizacji doradztwa zawodowego opracowywanym na każdy rok szkolny.

**2. Podstawy prawne**

* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018r. poz.996, poz.1000, poz.1290, poz1669 i poz.2245, z 2019r. poz. 534)
* Rozporządzenie MEN z dnia 3 kwietnia 2019r. w sprawie ramowych planów nauczania
* Rozporządzenie z 13 lutego 2019r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach
* Rozporządzenie MEN z 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego
* Rozporządzenie z 28 sierpnia 2017r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach
* Rozporządzenie z 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach
* Rozporządzenie MEN z 1 sierpnia 2017r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli
* Rozporządzenie z 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach

**3. Realizatorzy działań związanych z WSDZ**

Realizatorami działań związanych z doradztwem zawodowym w CKZiU są wszyscy członkowie rady pedagogicznej : dyrektor, nauczyciele wychowawcy, nauczyciele przedmiotowi, nauczyciele przedmiotów zawodowych, nauczyciel-bibliotekarz, specjaliści (m.in. pedagog, psycholog, doradca zawodowy) oraz inne osoby zatrudnione w szkole, np. pielęgniarka szkolna. Dyrektor wyznacza osobę odpowiedzialną za koordynowanie działań związanych z WSDZ, tj. koordynatora ds. doradztwa zawodowego, który opracowuje program na dany rok szkolny.

**Dyrektor:**

* odpowiada za organizację działań związanych z doradztwem zawodowym;
* współpracuje z doradcą zawodowym w celu realizacji „Programu realizacji WSDZ”;
* wspiera kontakty pomiędzy uczestnikami procesu doradztwa zawodowego w szkole   
  a instytucjami zewnętrznymi;
* zapewnia warunki do realizowania w szkole doradztwa zawodowego;
* organizuje w szkole wspomaganie realizacji działań związanych   
  z doradztwem zawodo­wym polegające na planowaniu i przeprowadzaniu działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły w tym obszarze.

**Koordynator doradztwa zawodowego w szkole odpowiada za :**

* systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów i słuchaczy na działania związane   
  z realizacją doradztwa zawodowego;
* prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy;
* opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, „Programu realizacji doradztwa zawodowego” oraz koordynacja jego realizacji;
* wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w „Programie realizacji doradztwa zawodowego”;
* koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia
* realizowanie działań wynikających z w wymienionego programu.

**Wychowawcy:**

* określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
* eksponują w trakcie bieżącej pracy z uczniami związki realizowanych treści nauczania

z treściami programowymi doradztwa zawodowego;

* włączają do swoich planów wychowawczych zagadnienia z zakresu doradztwa zawo­dowego;
* realizują tematy związane z doradztwem zawodowym na godzinach wychowawczych;
* wskazują uczniom specjalistów, którzy mogą udzielać wsparcia w planowaniu kariery zawodowej;
* współpracują z rodzicami w zakresie planowania ścieżki kariery edukacyjno-zawodowej ich dzieci;
* współpracują z koordynatorem doradztwa zawodowego oraz innymi nauczycielami

i specjalistami w za­kresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

**Nauczyciele przedmiotów (ogólnych i zawodowych):**

* określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
* eksponują w trakcie bieżącej pracy z uczniami związki realizowanych treści nauczania

z treściami programowymi doradztwa zawodowego;

* współpracują z wychowawcami klas w zakresie realizowania doradztwa zawodowego dla uczniów;
* przygotowują uczniów do udziału w konkursach zawodowych;
* prowadzą koła zainteresowań, zajęcia dodatkowe;
* współpracują z koordynatorem doradztwa zawodowego oraz innymi nauczycielami   
  i specjalistami w za­kresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

**Specjaliści:**

* określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
* włączają treści z zakresu doradztwa zawodowego w prowadzone przez siebie zajęcia dla uczniów;
* współpracują z wychowawcami klas w ramach realizacji działań z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów;
* włączają się w proces podejmowania przez uczniów decyzji edukacyjnych i zawodo­wych (informacje dotyczące ucznia wynikające z pracy specjalisty);
* współpracują z koordynatorem doradztwa zawodowego oraz innymi nauczycielami   
  i specjalistami w za­kresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

**Nauczyciel-bibliotekarz:**

* współpracuje z koordynatorem doradztwa zawodowego oraz innymi nauczycielami   
  i specjalistami w za­kresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;
* opracowuje, aktualizuje i udostępnia zasoby dotyczące doradztwa zawodowego;
* włącza się w organizowane przez szkołę i instytucje zewnętrzne wydarzenia z zakresu doradztwa zawodowego;
* udostępnia uczniom, nauczycielom i rodzicom zasoby SPInKi ( Szkolnego Punktu Informacji i Kariery), którego siedzibą jest biblioteka szkolna.

**Inne osoby zatrudnione w szkole np. kierownik praktycznej nauki zawodu i kierownik warsztatów szkolnych:**

* współpracuje z koordynatorem doradztwa zawodowego oraz nauczycielami i specjalistami   
  w zakresie realizacji zajęć praktycznych, staży itp.;
* udziela informacji rodzicom dotyczących uczniów realizujących praktyki zawodowe jako młodociani pracownicy, monitoruje ich realizację.

**4. Treści programowe**

**4.1. Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego dla Branżowej Szkoły I stopnia**

**1. Poznawanie własnych zasobów**

Uczeń:

1.1 sporządza bilans własnych zasobów na podstawie dokonanej autoanalizy („portfolio”);

1.2 określa obszary do rozwoju edukacyjno-zawodowego i osobistego;

1.3 określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych;

1.4 rozpoznaje swoje możliwości i ograniczenia w zakresie wykonywania zadań zawodowych

i uwzględnia je w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;

1.5 analizuje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje,

predyspozycje zawodowe) w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;

1.6 określa własny system wartości, w tym wartości związanych z pracą i etyką zawodową.

**2. Świat zawodów i rynek pracy**

Uczeń:

2.1 analizuje informacje o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy oraz

funkcjonujących na nim zasadach w kontekście wyborów edukacyjno-zawodowych;

2.2 określa zawody i stanowiska pracy, dla których bazę stanowią jego kwalifikacje,

z uwzględnieniem zawodów przyszłości i zapotrzebowania rynku pracy;

2.3 porównuje formy zatrudnienia i możliwości funkcjonowania na rynku pracy jako

pracownik, pracodawca lub osoba prowadząca działalność gospodarczą w obszarze,

w którym się kształci, oraz analizuje podstawy prawa pracy, w tym rodzaje umów o pracę,

sposoby ich rozwiązywania, prawa i obowiązki pracownika;

2.4 konfrontuje własne zasoby ze zidentyfikowanymi potrzebami i oczekiwaniami

pracodawców oraz wymaganiami rynku pracy;

2.5 określa znaczenie i wskazuje możliwości odbycia stażu zawodowego lub zdobycia

zatrudnienia z wykorzystaniem dostępnych form aktywizacji zawodowej;

2.6 sporządza i aktualizuje dokumenty aplikacyjne zgodnie z wymaganiami pracodawców;

2.7 przygotowuje się do zaprezentowania siebie i swoich kompetencji podczas rozmowy

kwalifikacyjnej;

2.8 charakteryzuje przebieg procesu zakładania własnej działalności gospodarczej oraz

instytucje wspomagające zakładanie własnej działalności gospodarczej;

2.9 charakteryzuje instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej,

w tym instytucje rynku pracy.

3. **Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie**

Uczeń:

3.1 korzysta ze źródeł informacji dotyczących dalszego kształcenia i doskonalenia

zawodowego formalnego, poza formalnego i nieformalnego;

3.2 analizuje możliwości uzupełniania, poszerzania i uzyskiwania nowych kwalifikacji

zawodowych w ramach Krajowego i europejskiego systemu kwalifikacji;

3.3 określa korzyści wynikające z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym

i zawodowym;

3.4 analizuje możliwości kontynuowania nauki.

4. **Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych**

Uczeń:

4.1 ustala swoje cele, zadania i działania w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-

zawodowej;

4.2 sporządza indywidualny plan działania – planuje różne warianty ścieżek edukacyjno-

zawodowych na podstawie bilansu własnych zasobów i wartości oraz informacji na temat

rynku edukacji i rynku pracy, przewidując skutki własnych decyzji;

4.3 dokonuje wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej zgodnie z posiadanymi

zasobami i określonymi celami zawodowymi.

**4.2 Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego dla technikum Technikum**

**1. Poznawanie własnych zasobów**

Uczeń:

1.1 sporządza bilans własnych zasobów na podstawie dokonanej autoanalizy („portfolio”);

1.2 określa obszary do rozwoju edukacyjno-zawodowego i osobistego;

1.3 określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych;

1.4 rozpoznaje swoje możliwości i ograniczenia w zakresie wykonywania zadań zawodowych

i uwzględnia je w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;

1.5 analizuje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje,

predyspozycje zawodowe) w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;

1.6 określa własny system wartości, w tym wartości związanych z pracą i etyką zawodową.

**2. Świat zawodów i rynek pracy**

Uczeń:

2.1 analizuje informacje o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy oraz

funkcjonujących na nim zasadach w kontekście wyborów edukacyjno-zawodowych;

2.2 określa zawody i stanowiska pracy, dla których bazę stanowią jego kwalifikacje,

z uwzględnieniem zawodów przyszłości i zapotrzebowania rynku pracy;

2.3 porównuje formy zatrudnienia i możliwości funkcjonowania na rynku pracy jako

pracownik, pracodawca lub osoba prowadząca działalność gospodarczą w obszarze,

w którym się kształci, oraz analizuje podstawy prawa pracy, w tym rodzaje umów o pracę,

sposoby ich rozwiązywania, prawa i obowiązki pracownika;

2.4 konfrontuje własne zasoby ze zidentyfikowanymi potrzebami i oczekiwaniami

pracodawców oraz wymaganiami rynku pracy;

2.5 określa znaczenie i wskazuje możliwości odbycia stażu zawodowego lub zdobycia

zatrudnienia z wykorzystaniem dostępnych form aktywizacji zawodowej;

2.6 sporządza i aktualizuje dokumenty aplikacyjne zgodnie z wymaganiami pracodawców;

2.7 przygotowuje się do zaprezentowania siebie i swoich kompetencji podczas rozmowy

kwalifikacyjnej;

2.8 charakteryzuje przebieg procesu zakładania własnej działalności gospodarczej oraz

instytucje wspomagające zakładanie własnej działalności gospodarczej;

2.9 charakteryzuje instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej,

w tym instytucje rynku pracy.

**3.** **Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie**

Uczeń:

3.1 korzysta ze źródeł informacji dotyczących dalszego kształcenia i doskonalenia

zawodowego formalnego, poza formalnego i nieformalnego;

3.2 analizuje możliwości uzupełniania, poszerzania i uzyskiwania nowych kwalifikacji

zawodowych w ramach Krajowego i europejskiego systemu kwalifikacji;

3.3 określa korzyści wynikające z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym

i zawodowym;

3.4 analizuje możliwości kontynuowania nauki.

4. **Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych**

Uczeń:

4.1 ustala swoje cele, zadania i działania w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-

zawodowej;

4.2 sporządza indywidualny plan działania – planuje różne warianty ścieżek edukacyjno-

zawodowych na podstawie bilansu własnych zasobów i wartości oraz informacji na temat

rynku edukacji i rynku pracy, przewidując skutki własnych decyzji;

4.3 dokonuje wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej zgodnie z posiadanymi

zasobami i określonymi celami zawodowymi.

**5. Diagnoza potrzeb w zakresie realizacji programu WSDZ**

Skuteczna realizacja działań z doradztwa zawodowego w szkole wymaga przeprowadzenia diagnozy potrzeb uczniów, rodziców, nauczycieli oraz uwzględnia możliwości i zasoby szkoły.

Metody diagnozy przyjęte w CKZiU : badanie ankietowe - ankieta diagnostyczna dla uczniów, rodziców, i nauczycieli lub rozmowa z uczniami na lekcji wychowawczej, rozmowa

z rodzicami podczas spotkania z rodzicami, rozmowa z nauczycielami podczas rady pedagogicznej, sprawozdania z realizacji doradztwa zawodowego, informacje od instytucji współpracujących ze szkołą , analiza badań losów absolwentów na podstawie ankiet zbiorczych.

Sposób dokumentowania procesu diagnostycznego określa dyrektor szkoły.

**6. Działania w ramach WSDZ skierowane do uczniów , rodziców i nauczycieli**

**WSDZ w ramach pracy z uczniami obejmuje :** odkrywanie swoich zainteresowań, umiejętności, uzdolnień, poznanie swojego temperamentu, kształcenie umiejętności analizy mocnych

i słabych stron swojej osobowości, wskazanie na rolę umiejętności podejmowania decyzji

w planowaniu przyszłości zawodowej, rozwijanie umiejętności efektywnego komunikowania się, umiejętności pracy zespołowej oraz autoprezentacji, wzmacnianie poczucia własnej wartości, poznanie specyfiki wykonywania poszczególnych zawodów, poznanie pojęć związanych z rynkiem pracy i jego funkcjonowaniem w regionie, rozszerzenie zasobu informacji na temat sposobu poszukiwania pracy, zdobycie umiejętności przygotowywania dokumentów aplikacyjnych, poznanie możliwości dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego po ukończeniu szkoły branżowej czy technikum, zapoznanie z ofertą edukacyjną regionu.

**W ramach pracy z nauczycielami obejmuje :** utworzenie i zapewnienie ciągłości działania WSDZ zgodnie ze Statutem szkoły, określenie priorytetów dotyczących doradztwa zawodowego, gromadzenia informacji zawodowej w szkole na każdy rok szkolny, realizację działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi edukacyjno - zawodowej, roli pracownika, identyfikację potrzeb rynku pracy i dostosowanie oferty edukacyjnej szkoły do zmian na rynku pracy.

**W ramach pracy z rodzicami obejmuje :** zapoznanie z WSDZ, podejmowanie tematyki

z doradztwa zawodowego w ramach wywiadówek szkolnych, możliwość konsultacji indywidualnych dla rodziców, spotkania indywidualne z rodzicami uczniów mających problemy zdrowotne, intelektualne, emocjonalne, udostępnianie informacji edukacyjno - zawodowej.

**7. Program realizacji doradztwa zawodowego uwzględniający wewnątrzszkolnego systemu**

**doradztwa zawodowego**

7.1 Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego wynikające z ramowych planów nauczania ( 10 godzin na oddział w 5- letnim Technikum), prowadzone przez doradcę zawodowego. Rozkład zajęć opracowuje doradca zawodowy, zgodnie z treściami programowymi przewidzianymi dla technikum

Kl. I - V Technikum w CKZiU w Kwidzynie

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Klasa** | **Temat** | **Liczba godzin** |
| 1. |  | Moje zainteresowania i zdolności. | 1 |
| 2. |  | Temperament a wybór zawodu. | 1 |
| 3. |  | Rozwijanie kompetencji zawodowych i społecznych. | 1 |
| 4. |  | Etyka zawodowa i świat wartości. | 1 |
| 5. |  | Umiejętność podejmowania decyzji. | 1 |
| 6. |  | Wymagania i oczekiwania pracodawców. | 1 |
| 7. |  | Planowanie kariery zawodowej. | 1 |
| 8. |  | Dokumenty aplikacyjne potrzebne do pozyskania stażu i zatrudnienia. | 1. |
| 9. |  | Jak przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej. | 1. |
| 10. |  | Szkolne i pozaszkolne formy zdobywania kwalifikacji. | 1 |
| 11. | **Liczba godzin na oddział łącznie w 5-letnim cyklu kształcenia** | | **10 godzin** |

7.2. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego wynikające z ramowych planów nauczania ( 10 godzin na oddział w 3- letniej Branżowe Szkole I stopnia), prowadzone przez doradcę zawodowego. Rozkład zajęć opracowuje doradca zawodowy, zgodnie z treściami programowymi przewidzianymi dla BS I st.

Kl. I - BS I st w CKZiU w Kwidzynie

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Klasa** | **Temat** | **Liczba godzin** |
| 1. |  | Moje zainteresowania i zdolności. | 1 |
| 2. |  | Samoocena - moje mocne i słabe strony. | 1 |
| 3. |  | Bilans kompetencji zawodowych i społecznych. | 1 |
| 4. |  | Współczesny rynek pracy - dlaczego warto go śledzić ? | 1 |
| 5. |  | System kwalifikacji w Polsce i UE. | 1 |
| 6. |  | Wymagania i oczekiwania pracodawców. | 1 |
| 7. |  | Moja wizytówka zawodowa czyli dokumenty aplikacyjne. | 1 |
| 8. |  | Rodzaje umów o pracę prawa i obowiązki pracownika. | 1. |
| 9. |  | Jak przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej. | 1. |
| 10. |  | Szkolne i pozaszkolne formy zdobywania kwalifikacji. | 1 |
| 11. | **Liczba godzin na oddział łącznie w 3-letnim cyklu kształcenia** | | **10 godzin** |

**7.3 Program realizacji doradztwa zawodowego uwzględniający wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego , opracowany na rok szkolny 2019/2020**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Tematyka/działania** | **Metody i formy** | | | **Termin realizacji** | **Oddział** | **Osoby odpowiedzialne** | | | **Monito ring** |
| **Oddziały Technikum 4-letniego, 5-letniego oraz Szkoły Branżowej** | | | | | | | | | | |
| 1. | Mój zawód- bazą do rozwoju | rozmowa kierowana, pogadanka | I semestr | | | Klasa I  BSIS,  Technikum | | Nauczyciele przedmiotów zawodowych, wychowawcy | |  |
| 2. | Moje | praca | I semestr | | | Klasa I | | wychowawcy | |  |
| 3. | Świat zawodów | Film | I semestr | | | I Klasa | | Wychowawcy | |  |
| 4. | Moja wizytówka zawodowa czyli dokumenty aplikacyjne | Praca pisemna | II semestr | | | III klasa | | Naucz.  przedsiębiorczości | |  |
| 5. | Zdobywam pracę czyli skuteczna rozmowa kwalifikacyjna | Wypowiedzi ustne | II semestr | | | II klasa | | Naucz. J. polskiego | |  |
| 6. | Bilans doświadczeń | Praca w grupie | I semestr | | | II klasa | | Nauczyciel przedmiotów zawodowych | |  |
| 7. | Moje zainteresowania i uzdolnienia | Praca pisemna | II semestr | | | I klasa | | Wychowawcy | |  |
| 8. | Bilans wartości i celów | Praca w grupie | I semestr | | | I klasa | | Nauczyciel przedmiotów zawodowych | |  |
| 9. | Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego wynikające z ramowych planów nauczania, które są prowadzone przez doradcę zawodowego gdzie doradca zawodowy prowadzący te zajęcia opracowuje rozkład zajęć dla oddziałów klas III BS na zajęcia dydaktyczne w wyznaczonej liczbie godzin wynikającej z ramowych planów nauczania zgodnie z przewidzianymi treściami programowymi | 10 godz. zajęć z doradztwa zawodowego wynikających z rozporządzenia w sprawie ramowych planów nauczania . | Rok szkolny | | | III klasa BS | | Doradca zawodowy | |  |
| 10 | Organizacja praktycznej nauki zawodu u pracodawców w zawodach, w których kształci szkoła | W ramach kształcenia zawodowego | Cały rok szkolny | | | Wszyscy uczniowie klas I i II | | Kierownik praktyk zawodowych | | Zawody : lakiernik, elektryk, blacharz samochodowy, elektromechanik, mechanik. pojazdów. samoch. |
| 11 | Realizacja projektu unijnego „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w powiecie kwidzyńskim- większa zatrudnialność uczniów” | Płatne staże, kursy i szkolenia nadające dodatkowe kwalifikacje, kurs prawa jazdy, zajęcia z doradztwa edukacyjno-zawodowego, zajęcia z j. angielskiego | Realizacja projektu do 2020 r. | | | Uczniowie kl. I, II i III kształcący się w zawodach: mechatronik, mechanik pojazdów samochodowych. | | Koordynator projektu w szkole | |  |
| 12 | Udział w Targach Edukacji, Pracy i Kariery, jako wystawcy wraz z pracodawcami | Promocja kierunków kształcenia | Marzec  2021 r. | | | Impreza organizo -  wana przez Starostwo Kwidzyn | | Dyrektor, kierownik praktyk, nauczyciele zawodu, pracodawcy współpracujący ze szkołą | |  |
| 13 | Organizacja wizyt uczniów ( absolwentów klas VIII SP | Promocja kierunków kształcenia, zapoznanie z warsztatami szkolnymi | Październik 2020 – maj 2021 | | | Działanie skierowane do uczniów klas III gimnazjum i kl. VIII | | Zespół ds.Promocji Szkoły, pedagog , kierownik warsztatów | |  |
| 14 | Prowadzenie strony internetowej szkoły | Umieszczanie aktualności na temat kierunków kształcenia i zasad rekrutacji | Cały rok | | | Działanie skierowane do uczniów kl. VIII SP | | Pan Julian Kaminecki i Łukasz Kemski, pani Justyna Okuniewska | |  |
| **Działania skierowane do rodziców** | | | | | | | | | | |
| 15 | Ścieżki rozwoju zawodowego- czyli możliwości mojego dziecka po ukończeniu szkoły | Indywidualne spotkania z rodzicami | | | Cały rok | Szkolny doradca zawodowy | | | Rodzice uczniów klas I, II,III |  |
| 16 | Aktualna sytuacja na rynku pracy. Oczekiwania pracodawców. | Zajęcia warsztatowe, wykład interaktywny | | | Po ustaleniu terminu | Doradca zawodowy PUP | | | Rodzice |  |
| 17 | Prowadzona strona internetowa | Umieszczanie aktualności na temat kierunków szkoły i zasad rekrutacji mi | | | Cały rok | Działanie skierowane do uczniów kl. VIII oraz rodziców | | | Pan Julian Kaminecki i Łukasz Kemski, pani Justyna Okuniewska |  |
| **Działania skierowane do nauczycieli** | | | | | | | | | | |
| 18 | Szkolenie Rady Pedagogicznej na temat: Realizacji Programu działań WSDZ w szkole | Zajęcia warsztatowe | | wrzesień | | Rada pedagogiczna, inni pracownicy szkoły | powiatowy konsultant ds. doradztwa edukacyjno-zawodowego lub doradca zawodowy | | |  |
| 19 | Inicjowanie kontaktów z przedstawicielami instytucji rynku pracy; | Wspomaganie nauczycieli w nawiązywaniu kontaktów | | Cały rok | | nauczyciele | Dyrektor, kierownik praktyk zawodowych | | |  |
| 20 | Organizowanie szkoleniowych posiedzeń rady pedagogicznej z zakresu Realizacja projektu unijnego | Zajęcia warsztatowe | | II semestr | | nauczyciele | dyrektor,  koordynator WDN | | |  |
| 21 | Realizacja projektu unijnego „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w powiecie kwidzyńskim- większa zatrudnialność uczniów” | Kursy i szkolenia nadające dodatkowe kwalifikacje, | | Realizacja projektu do 2020 r. | | Nauczyciele przedmiotów zawodo wych | Dyrektor, Koordynator projektu w szkole | | |  |

8. **Sojusznicy – sieć instytucji, osób współpracujących ze szkołą.**

Wszystkie działania w zakresie współpracy z sojusznikami   
w ramach realizacji działań z doradztwa zawodowego uwzględniają specyfikę szkoły, jej potrzeby i możliwości, a także lokalne otoczenie społeczno-gospodarcze. Szkoła nawiązuje kontakty, tworzy sieć współpracy z podmiotami, które angażują się w działania.

Szczegółowe zapisy działań tabela 1.

**8.1 Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Kwidzynie**

* diagnozowanie predyspozycji, zainteresowań zawodowych uczniów;
* prowadzenie poradnictwa indywidualnego dla uczniów
* udzielanie pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery;
* prowadzenie dla uczniów zajęć grupowych z doradztwa zawodowego w ramach zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
* konsultowanie z doradcą zawodowym działań i dokumentów szkolnych (np. opracowań WSDZ);
* tworzenie sieci doradców zawodowych i osób zainteresowanych doradztwem zawodowym.
* prowadzenie dla pracowników szkół szkoleń, kursów, szkoleniowych rad pedagogicznych;
* prowadzenie spotkań z rodzicami.

**8.2 Współpraca z powiatowym doradcą konsultantem**

* prowadzenie poradnictwa indywidualnego dla uczniów;
* prowadzenie spotkań z rodzicami;
* prowadzenie szkoleń rady pedagogicznej;
* konsultowanie z doradcą zawodowym działań i dokumentów szkolnych (np. opracowań WSDZ);
* tworzenie sieci doradców zawodowych i osób zainteresowanych doradztwem zawodowym.
* diagnozowanie predyspozycji, zainteresowań zawodowych uczniów;
* prowadzenie zajęć grupowych dla uczniów np. grupowa informacja zawodowa, zajęcia warsztatowe.

**8.3 Współpraca z lokalnymi i regionalnymi pracodawcami zakresie:**

* realizacja praktycznej nauki zawodu u pracodawców;
* wycieczek zawodoznawczych;
* wizyt studyjnych;
* spotkań z uczniami;
* spotkań z właścicielami firm, jako przykładem ludzi, którzy odnieśli sukces zawodowy;
* przeprowadzanie wywiadów z przedstawicielami zawodów ona temat specyfiki pracy;
* w wybranym zawodzie lub na wybranym stanowisku pracy;
* sponsorowanie przedsięwzięć wzbogacających ofertę edukacyjno-zawodową, bazę dydaktyczną szkoły.

**8.4 Współpraca ze szkołami**

* w zakresie promocji oferty kształcenia poprzez bezpośrednie przedstawicieli szkół spotkania z uczniami w szkole;
* w zakresie realizacji praktycznej nauki zawodu;
* w zakresie realizacji zajęć dla uczniów klas wielozawodowych   
  w ramach kursów.
* prowadzenie wykładów i warsztatów o charakterze zawodoznawczym;
* organizowanie imprez o charakterze zawodoznawczym – szczególnie dla klas VII i VIII;
* organizowanie Dni Otwartych dla uczniów klas VII i VIII.

**8.5 Współpraca z cechami rzemiosł różnych i małej przedsiębiorczości, izbami rzemieślniczymi:**

* udostępnianie informacji o organizacji praktycznej nauki zawodu w rzemiośle;
* współorganizowanie szkoleń zawodowych w formie nauki danego rzemiosła;
* wyszukiwanie pracodawców (rzemieślników, u których uczniowie mogą realizowaćpraktyczną naukę zawodu);
* pośredniczenie w podpisywaniu umów między uczniem i pracodawcą.

**8.6 Współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Kwidzynie**

* udostępnianie zasobów informacji edukacyjnych i zawodowych;
* diagnozowanie predyspozycji, zainteresowań zawodowych uczniów;
* udzielanie uczniom porad i konsultacji;
* współorganizowanie różnych przedsięwzięć z zakresu doradztwa zawodowego;
* prowadzenie usługi doradztwa zawodowego na odległość;
* udostępnianie informacji na temat ofert pracy w kraju i za granicą;
* udostępnianie publikacji m.in. na temat bieżącej sytuacji na rynku pracy;
* współorganizowanie spotkań informacyjno-doradczych – np. dotyczących sytuacjina rynku pracy lub dotacji na założenie działalności gospodarczej.

**9. Monitoring i ewaluacja WSDZ**

Za monitoring „*Programu realizacji WSDZ”* odpowiada bezpośrednio doradca zawodowy/nauczyciel koordynator doradztwa zawodowego w szkole CKZIU, który na bieżąco monitoruje realizację działań i prowadzi rejestr uwag co do ich realizacji.

Ewaluacja „Programu realizacji WSDZ” w szkole prowadzona jest przez wyznaczony zespół

w składzie: Jolanta Faryna, Jolanta Szpadkiewicz, Zbigniew Wcisło, Renata Gołgowska.

Przyjęte metody: analiza dokumentacji, badania ankietowe, obserwacje i wywiad.  
 Ewaluacja jest prowadzona co roku lub pod koniec cyklu kształcenia.

**10. Słownik pojęć**

* **Działania związane z doradztwem zawodowym** – ogół zaplanowanych   
  i systematycz­nych działań podejmowanych przez przedszkole, szkołę lub placówkę, których celem jest przygotowanie i wspieranie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodo­wych. Działania te obejmują m.in. zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, zajęcia zwią­zane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, działania skierowane do rodziców i nauczy­cieli, współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
* **Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego** – zajęcia grupowe organizowane dla uczniów klasy VII i VIII szkoły podstawowej, branżowej szkoły I stopnia, liceum ogólnokształcącego i technikum (*Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe*, art. 109.1. pkt 7), których wymiar określa *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 marca 2017 r. w spra­wie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół* (Dz.U. z 2017 r., poz. 703).
* **Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu** – zajęcia indywidualne i grupowe prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej (*Ustawa Prawo oświatowe* art. 109.1. pkt 5 oraz *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r.   
  w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szko­łach podstawowych i ponadpodstawowych oraz placówkach –* Dz.U. z 2017 r., poz. 1591).
* **Preorientacja zawodowa** – ogół działań o charakterze wychowawczym, podejmowanych przez nauczycieli i rodziców, ukierunkowanych na zbliżanie dzieci w wieku przedszkolnym do środowiska pracy.
* **Orientacja zawodowa** – ogół działań o charakterze dydaktyczno-wychowawczym ukie­runkowanych na kształtowanie u uczniów klas I–IV szkoły podstawowej pozytywnych i proaktywnych postaw wobec pracy   
  i edukacji poprzez poznawanie i rozwijanie własnych zasobów oraz nabywanie wiedzy na temat zawodów i rynku pracy.
* **Doradztwo zawodowe** – uporządkowane i zaplanowane działania mające na celu wspie­ranie uczniów klas VII–VIII szkoły podstawowej i szkół ponadpodstawowych w procesie świadomego i samodzielnego podejmowania decyzji edukacyjnych, a także zawodowych.
* **Uczeń** – dziecko (na etapie wychowania przedszkolnego), uczeń (na etapie szkoły podsta­wowej, szkoły ponadpodstawowej z wyłączeniem szkoły policealnej), słuchacz (w szkole policealnej).
* **Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego (WSDZ)** – celowe, uporządkowane i wzajemnie powiązane działania związane z doradztwem zawodowym podejmowane przez daną szkołę lub placówkę.